

Convocatoria de empleo

1 Plaza Aux. Gestión Administrativa

CENTRO DE TRABAJO: Unidad Territorial de Peñaranda

CATEGORÍA : Auxiliar de Gestión Administrativa

JORNADA: Parcial (60%)

INCORPORACION: Inmediata

REQUISITOS:

- Ciclo formativo de Grado Medio Técnico en Gestión Administrativa o titulaciones similares
- Residir en Peñaranda y/o alrededores

SE VALORARA:

- Experiencia en departamentos de Recursos Humanos
- Carnet de conducir
- Nivel avanzado de office

PLAZO:

Entrega de curriculum vitae actualizado, hasta las 14:00 h. del 17 de septiembre de 2026 en el correo electrónico



curriculum@asprodes.es

Indicando la referencia al puesto:

REF: ADM// ACO

