

Convocatoria de empleo

ACOPEDIS

Plena
inclusión
Castilla y León

1 Plaza Aux. Gestión Administrativa

CENTRO DE TRABAJO: Unidad Territorial de Peñaranda

CATEGORÍA: Auxiliar de Gestión Administrativa

JORNADA: Parcial (60%)

INCORPORACION: Inmediata

REQUISITOS:

- Ciclo formativo de Grado Medio en Administración o similar
- Residir en Peñaranda y/o alrededores

SE VALORARA:

- Experiencia en departamentos de Recursos Humanos
- Carnet de conducir
- Nivel avanzado de office

PLAZO:

Entrega de curriculum vitae actualizado, hasta las 14:00 h. del 23 de junio de 2026 en el correo electrónico



curriculum@asprodes.es

Indicando la referencia al puesto:

REF.ADM// ACO

