

CONVOCATORIA DE PLAZA

1 PLAZA DE AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CENTRO DE TRABAJO: Servicios Centrales

CATEGORÍA: Auxiliar de Gestión Administrativa (Técnico Auxiliar)

JORNADA: Completa

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: Convocatoria abierta

REQUISITOS:

- Ciclo formativo de grado medio o superior de Administración y Finanzas o similar.
- Experiencia y/o conocimientos de Administración
- Nivel avanzado de Excell

SE VALORARÁ:

- Experiencia en un puesto similar.

PLAZO:

Entrega de curriculum vitae **hasta las 14:00 h. del 13 de mayo de 2022** en:

- Correo electrónico **curriculum@asprodes.es**, indicando la referencia al puesto.

REF:

ADM-SSCC