

# CONVOCATORIA DE PLAZA

## 1 PLAZA DE AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**CENTRO DE TRABAJO:** Servicio de Vida Independiente y Viviendas

**CATEGORÍA:** Auxiliar de Gestión Administrativa (Técnico Auxiliar)

**JORNADA:** Parcial ( 50%)

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:** Convocatoria abierta

**MODALIDAD CONTRACTUAL:** Obra o servicio

**REQUISITOS:**

- ✓ Ciclo formativo de grado medio o superior de Administración y Finanzas o similar.
- ✓ Experiencia y/o conocimientos de Administración
- ✓ Nivel avanzado de Excell

**SE VALORARÁ:**

- ✓ Experiencia en un puesto similar.

**PLAZO:**

Entrega de curriculum vitae **hasta las 14:00 h. del 19 de enero de 2022** en:

- ✓ Correo electrónico **curriculum@asprodes.es**, indicando la referencia al puesto.

**REF:**

**ADM-SSCC**