

CONVOCATORIA DE PLAZA

1 PLAZA DE AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CENTRO DE TRABAJO: Servicios Centrales (Salamanca)

CATEGORÍA: Auxiliar de Gestión Administrativa (técnico auxiliar)

JORNADA: parcial 50%

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: Convocatoria abierta

MODALIDAD CONTRACTUAL: Obra o servicio - Proyecto Intecum

REQUISITOS:

- Ciclo formativo de grado medio o superior de Administración y Finanzas o similar.
- Experiencia y/o conocimientos de administración.
- Experiencia y/o conocimientos de administración de personal.

SE VALORARÁ:

- Experiencia en un puesto similar.
- Dominio de herramientas informáticas (paquete de office, internet...)
- Experiencia en manejo de aplicaciones informáticas de gestión de personal (A3 equipo, Aplifisa...)

PLAZO:

Entrega de curriculum vitae **hasta las 14:00 h. del 15 de julio** de 2021 en:

- Correo electrónico **curriculum@asprodes.es**, indicando la referencia al puesto.

OBSERVACIONES:

- Por motivo de la Prevención por el Covid 19 no se admiten CV de entrega presencial.

REF:

ADM-INT