

PLAZA DE AUXILIAR GESTION ADMINISTRATIVA

CENTRO DE TRABAJO: Centro Cueto

CATEGORÍA: Auxiliar de Gestión Administrativa

JORNADA: Parcial 50%

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: Convocatoria abierta

MODALIDAD CONTRACTUAL: Obra o Servicio

REQUISITOS:

- Estar en posesión de titulación oficial de Formación Profesional de Grado Medio en la rama de Gestión Administrativa o similar, o Cualificación Profesional equivalente.

SE VALORARÁ:

- Conocimientos demostrables en contabilidad.
- Conocimientos demostrables en uso de paquete office, especialmente EXCEL.
- Experiencia en puesto de auxiliar administrativo.

PLAZO:

Entrega de curriculum vitae **hasta las 14:00h. del 1 de octubre de 2020** en:

- Correo electrónico **curriculum@asprodes.es**, indicando la referencia al puesto.

OBSERVACIONES:

- Por motivo de la Prevención por el Covid 19 no se admiten CV de entrega presencial.

REF:

ADM/CUETO