

PLAN DE FORMACION

¡CURSOS PENSADOS PARA TI!

**TIPOS DE
CURSOS**

p. 04

**PROGRAMA A
PROGRAMA**

p. 11



ÍNDICE



Introducción	3
Tipologías y modalidades	4
Cursos federativos	5
Cursos a la carta	7
Autoformación	9
Programa a programa	11



PLAN

DE

FORMACIÓN



El Plan de Formación de Plena inclusión Castilla y León para el primer semestre de 2021 recoge la oferta que os ofrecemos de cursos gratuitos, financiados por diferentes líneas de financiación, en los que podrán participar todos los profesionales y dirigentes de las entidades federadas. También están abiertos a la participación de otros perfiles como personas con discapacidad intelectual, familiares o voluntarios, si alguna de las formaciones les resulta de interés.

Esta oferta formativa quiere generar oportunidades para el conocimiento, la reflexión sobre la práctica y la mejora de modelos de apoyo y organizacionales, la mejora de competencias y el reciclaje de los profesionales, y el desarrollo de aptitudes y capacidades que den respuesta a las necesidades de formación que de forma cada vez más rápida, emergen en nuestro entorno y en nuestras entidades.



Para ello os ofrecemos cursos comunes a todas las entidades que denominamos “Federativos”, que responden a necesidades formativas comunes y estratégicas, y cursos “A la carta” para que podáis elegir la formación concreta que necesitáis para vuestros profesionales.

**EQUIPO DE FORMACIÓN Y GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO**

TIPOS

-  **CURSOS EN AULA VIRTUAL**
Son cursos que se desarrollan a través de plataformas como Zoom o Teams. A esta modalidad se le denomina también presencial-virtual porque el formador y alumnos se reúnen de forma síncrona durante el horario establecido para el curso. Es el equivalente de los cursos presenciales en el que el aula "física" se sustituye por su equivalente "virtual".
-  **CURSOS ON LINE**
Son cursos coordinados por tutores especializados y se desarrollan en una plataforma de formación. El alumno elige el horario que mejor le viene para desarrollar la formación y la comunicación con el formador se hace mediante mensajería interna de la plataforma.
-  **CURSOS MIXTOS**
Son cursos en los que se combina el aprendizaje presencial o presencial-virtual y el aprendizaje virtual a nivel de grupo. Son coordinados por tutores especializados y la comunicación entre formador y alumno puede hacerse por mensajería interna de la plataforma y también directamente en los horarios de formación presencial.
-  **CURSOS PRESENCIALES**
Es la formación presencial que conocemos "de siempre", en la que formador y alumnos se encuentran compartiendo espacio físico en un aula tradicional. La situación actual no nos permite organizar formación presencial en los cursos federativos, pero sí podríais elegir esta modalidad en cursos "A la carta" destinados a profesionales de un mismo centro.
-  **AUTOFORMACIÓN**
Son cursos online de auto-matriculación que no cuentan con tutor. Están orientados a difundir conocimientos de diferentes ámbitos y metodologías, así como generar una visión compartida de cuestiones centrales para el desarrollo profesional de los equipos de trabajo y familiares que apoyan a personas con discapacidad y también para personas con discapacidad. Se realizarán a través de la Plataforma de Formación de Plena inclusión. La persona matriculada avanza en los contenidos a su ritmo hasta la finalización total de contenidos y horas.

FEDERATIVOS

Cursos abiertos a todas las entidades, cerrados y calendarizados, en diferentes modalidades de formación: aula virtual, online y mixta.



Enviar ficha de inscripción por entidades



25 de febrero de 2021

A LA CARTA

Formación elegida por las entidades para sus propios profesionales.

Pueden desarrollarse a lo largo de todo el año y en diferentes modalidades de formación.



Mediante solicitud previa



15 de junio de 2021

AUTOFORMACIÓN

Cursos online sin tutor. Se desarrollan en la Plataforma de formación de Plena inclusión:

<http://formacionabiertaplenainclusion.org/>



Inscripción directa del alumno en la plataforma



Abierta

CURSOS

FEDERATIVOS

Nº	TIPO	TITULO	FECHA	HORAS	DOCENTE	ALUMNOS
1	Aula virtual	Competencias digitales básicas	22, 23 de febrero, 1, 2, 8 y 9 de marzo	12	Joel Abueso	Atención directa y otros profesionales
2	Mixta	Prevención en riesgos COVID19	Del 22 febrero al 15 marzo	12	Elena Cañadas	Atención directa que no hayan recibido esta formación
3	Aula virtual	Entornos organizativos humanizados	24 febrero y 3 marzo	8	Pablo Villanueva	Responsables de área, directores de centros, mandos intermedios...
4	Mixta	Cómo afrontar la muerte y el duelo	Del 8 de marzo al 7 de abril	12	Oscar Lázaro	Profesionales de atención directa y técnicos
5	On line	Igualdad y lenguaje no sexista	11 marzo (mañana)	2	Rita Asuar	Profesionales de atención directa y técnicos
6	On line	Igualdad y lenguaje no sexista	11 marzo (tarde)	2	Rita Asuar	Profesionales de atención directa y técnicos
7	Aula virtual	Sexualidad y afectividad	12 y 19 marzo	7	Gemma Deulofeu	Profesionales de atención directa y técnicos
8	Mixta	Prevención en riesgos COVID19	Del 16 de marzo al 12 de abril	12	Elena Cañadas	Atención directa que no hayan recibido esta formación
9	Aula virtual	Inteligencia emocional en contextos de incertidumbre y cambio	18 y 25 de marzo	8	Sandra de Rivas	Profesionales interesados
10	On line y aula virtual	Inteligencia emocional como base del autocuidado	6 y 8 de abril (mañana)	5	Rita Asuar	Profesionales de atención directa
11	On line y aula virtual	Inteligencia emocional como base del autocuidado	6 y 8 de abril (tarde)	5	Rita Asuar	Profesionales de atención directa
12	Aula virtual	Creatividad para la innovación en los equipos de trabajo	15 y 29 de abril	8	Sandra de Rivas	Responsables de equipos

Nº	TIPO	TITULO	FECHA	HORAS	DOCENTE	ALUMNOS
13	Mixta	Formación en diseño y evaluación de indicadores de proyectos sociales	Del 16 al 30 de abril	10	Jose Javier Romero	Profesionales que elaboren proyectos
14	On line	Apoyo conductual positivo	Del 19 de abril al 30 de mayo	32	Raúl Conde	Profesionales de atención directa
15	On line	Asistencia personal	Del 19 de abril al 21 de junio	50	Mª Isabel Luis Gil	Personas interesadas en desempeñar el rol de asistente personal
16	Aula virtual	Salud mental y discapacidad intelectual	21, 22, 28 y 29 de abril	8	Raúl Conde	Profesionales de atención directa
17	Mixta	Comunicar para poner en común	Del 6 de mayo al 3 de junio	12	Oscar Lázaro y Mariluz Vildósola	Profesionales interesados
18	On line	Apoyo activo. Nivel básico	Mayo	32	Laura Garrido	Profesionales interesados
19	Aula virtual	Herramientas digitales para el trabajo en equipo	10, 17 y 24 de mayo	6	Lars Bonell	Responsables de equipo
20	Aula virtual	Herramientas y juegos para la dinamización de grupos online	20 y 27 de mayo	8	Sandra Rivas	Responsables de equipo
21	Aula virtual	Trabajo en equipo: conexión y cohesión	25 de mayo, 1, 8 y 15 de junio	10	Laura Olmos	Responsables de equipo
22	Aula virtual	Herramientas de gestión emocional de los profesionales de apoyo	28 de mayo, 4, 11 y 18 de junio	10	Laura Olmos	Profesionales de apoyo
23	Aula virtual	Multitarea & slow life	10 y 17 de junio	5	Mª Eugenia Bayo	Profesionales interesados
24	Aula virtual	Herramientas digitales para la gestión de datos	16, 23 y 30 de junio	6	Fernando Domínguez	Profesionales interesados

CURSOS

A LA CARTA

Los cursos a la carta están destinados a las entidades federadas y, cada una de ellas debe elegir en función de las necesidades que tenga en cada momento.

Requisitos para solicitar un curso: garantizar un mínimo de 15 alumnos de una única entidad o de varias que quieran sumar horas.

La cartera de cursos que se pueden elegir es muy variada tanto los cursos que os planteamos como federativos como cualquiera de los que se han desarrollado en planes de formación de años anteriores. A continuación os ofrecemos ideas de posibles cursos en la siguiente tabla.

Nº	TIPO	TITULO	HORAS	DOCENTE
C1	Presencial	Primeros auxilios para profesionales de atención directa	8	Mariano Manjarrés
C2	Presencial / aula virtual	Herramientas de gestión emocional de los profesionales de apoyo	10	Laura Olmos
C3	Presencial	Soporte vital básico, uso y manejo de desfibriladores	8	Iberocardio Formación
C4	Presencial / aula virtual	Competencias digitales básicas	12	Joel aubeso
C5	Aula virtual	De la discusión al diálogo: Herramientas de comunicación para evitar malentendidos	9	Pablo Villanueva
C6	Presencial / aula virtual	Habilidades directivas en tiempos de pandemia. El líder hecho a sí mismo.	8	Virginia Pérez
C7	Mixta	Actitudes personales que mejoran nuestro trabajo	10	Óscar Lázaro
C8	Mixta	Kanban, metodología para la gestión del trabajo de alto rendimiento	10	Gonzalo Villar
C9	Mixta	Trabajo en equipos de alto rendimiento	15	Oscar Lázaro, Mariluz Vildósola y Rafael Tamayo
C10	Aula virtual	Empoderando a personas: rol de apoyo	12	Belén Martínez
C11	Aula virtual	Mindfulness: atención concentración, relajación	10	María Antón
C12	Aula virtual	Coaching aplicado a la comunicación: cómo mejorar la comunicación, comprender y empatizar	10	María Antón

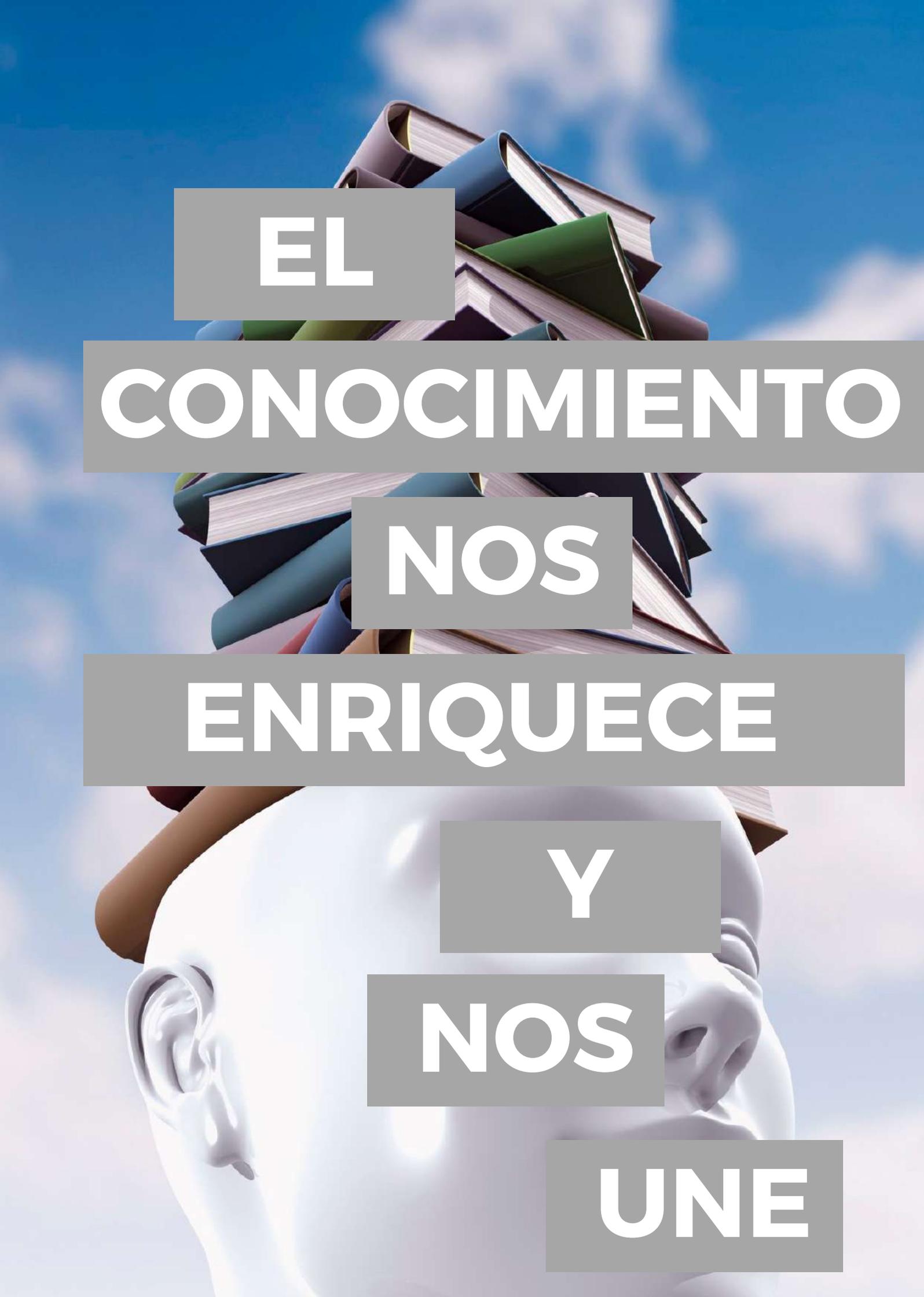
CURSOS

A LA CARTA

Nº	TIPO	TÍTULO	HORAS	DOCENTE
C13	Aula virtual	Coaching y gestión emocional de la covid19	6	María Antón
C14	Aula virtual	Nuevas prácticas de salud emocional frente a la covid19	6	María Antón
C15	Aula virtual	Inteligencia emocional. La brújula de las emociones	2-4	María Antón
C16	Aula virtual	Inteligencia interpersonal e intrapersonal en el ámbito laboral	8	María Antón
C17	On line	Enfoque Centrado en Personas. Nivel 1	32	Profesional de la red Plena inclusión
C18	On line	Enfoque Centrado en la familia. Nivel 1	32	Profesional de la red Plena inclusión
C19	On line	Uso y escalas de Calidad de Vida Familiar	32	Profesional de la red Plena inclusión
C20	On line	Empleo personalizado	32	Profesional de la red Plena inclusión
C21	On line	Apoyo conductual positivo para profesionales. Nivel 1	32	Profesional de la red Plena inclusión
C22	On line	Apoyo activo. Nivel 1	32	Profesional de la red Plena inclusión
C23	On line	Ocio en la comunidad para personas con grandes necesidades de apoyo	32	Profesional de la red Plena inclusión
C24	On line	Planificación personal por adelantado. N1	32	Profesional de la red Plena inclusión
C25	On line	Currículo Multinivel: recursos para enseñar en un aula heterogénea	32	Profesional de la red Plena inclusión
C26	On line	Introducción al aprendizaje servicio peculiaridad Máximo 10 alumnos	24	Profesional de la red Plena inclusión
C27	On line	Asistencia Personal	50	Profesional de la red Plena inclusión
C28	On line	Salud mental y bienestar emocional	32	Profesional de la red Plena inclusión
C29	On line	Apoyo Conductual Positivo. Nivel 2	32	Profesional de la red Plena inclusión
C30	On line	Desinstitucionalización y vida en comunidad	32	Profesional de la red Plena inclusión
C31	On line	Ética para valientes: ética aplicada	32	Profesional de la red Plena inclusión
C32	On line	Empoderando a personas	34	Profesional de la red Plena inclusión
C33	Presencial/ Aula Virtual	Motivación y emoción en el trabajo en tiempos de pandemia. Un curso para cuidar a quien cuida	8	Virginia Pérez

AUTOFORMACIÓN

TÍTULO	HORAS
Autoformación en educación inclusiva una tarea de todos	15
Autoformación en diseño universal de aprendizaje (DUA)	15
Autoformación en Currículo Multinivel: recursos para enseñar en un aula heterogénea	15
Autoformación: Sensibilización apoyo conductual positivo	6
Autoformación en apoyo activo	5
Autoformación: Ética para valientes: dignificando los apoyos	6
Autoformación: Voluntariado en entidades de Plena inclusión	10
Autoformación: Participación social	6
Autoformación: Lectura fácil. Introducción a la adaptación (a partir de septiembre)	10
Autoformación en Atención temprana	10
Autoformación: Discapacidad intelectual y del desarrollo (a partir de septiembre)	10
Autoformación: Co-producción (a partir de septiembre)	10
Autoformación: Mi Casa (a partir de septiembre)	15



EL

CONOCIMIENTO

NOS

ENRIQUECE

Y

NOS

UNE



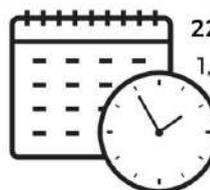
COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

Impartido por:

Joel Abueso, graduado en Administración y Dirección de Empresas y Docente de Formación Junta de Castilla y León

Destinatarios:

Profesionales de atención directa y otros perfiles interesados en adquirir competencias digitales básicas.



22, 23 de febrero,
1, 2, 8 y 9 de marzo

De 16 a 18 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El objetivo de este curso es adquirir las competencias digitales básicas que permitan aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales.

CONTENIDOS: COMPETENCIAS BÁSICAS

1. USO BÁSICO DEL SISTEMA OPERATIVO.

- Inicio, apagado e hibernación.
- Programas básicos.
- Gestión de ficheros.
- Periféricos paso a paso: teclado, ratón, disco duro, aplicaciones, monitor.

2. NAVEGAR POR INTERNET

- ¿Qué es internet?
- Diferentes navegadores.
- Configuración básica.
- Aprendemos a buscar eficientemente.
- Cómo descargar y guardar documentación.

3. GESTIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

- Funcionamiento del correo en el ordenador.
- Funcionamiento del correo en el móvil.
- Enviar, redactar y recibir correo electrónico.
- Creación de firma corporativa.

4. PLATAFORMAS DIGITALES EDUCATIVAS

- Zoom y Teams.
- Plataformas de Formación de Plena inclusión.

5. OFIMÁTICA PARA CREAR ARCHIVOS

- Manejo de la suite ofimática de Microsoft: edición de texto Word, hoja de cálculo Excel y PowerPoint.

6. SEGURIDAD DIGITAL ONLINE

- Navegación segura y navegación en privado (ordenador y móvil).
- Precauciones y antivirus.

7. SOPORTE Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

- Mantenimiento del sistema operativo.

PREVENCIÓN DE RIESGOS COVID 19

GRUPO 1: MAÑANA

Impartido por:

Elena Cañadas, DUE con más de 10 años de experiencia. Máster Gestión y Administración de Cuidados de Enfermería, Máster Gestión Y Planificación de Residencias Geriátricas. Directora de una residencia de Personas Mayores y Tutora en formaciones sobre prevención de la covid-19.

Destinatarios:

Profesionales de atención directa que no se hayan formado en prevención de la covid 19



Del 22 de febrero al
15 de marzo
(22 de febrero y 15 de marzo
presencial en aula virtual)
De 10 a 11 horas

PROGRAMA

TEMA 1.- VIRUS, CORONAVIRUS, SARS-COV2 Y LA COVID 19.

OBJETIVO: Qué son los virus, cómo actúan y, más específicamente, cómo actúa la COVID-19

CONTENIDOS:

- Qué es un virus.
- Definición coronavirus SARS-CoV-2
- Síntomas y tratamientos.
 - Síntomas graves, cómo actuar mientras llegan los servicios de emergencia.
 - Actuación.
 - Accidente cerebrovascular (ACV)
 - Escala de Cincinnati.
 - Actuación.
- ¿Cómo se transmite el coronavirus SARS-COV-2?
- ¿Cómo se transmite el coronavirus SARS-COV-2 en las superficies?
 - ¿Y en el agua?
- Tasa de contagio y mortalidad.
- Pruebas de diagnóstico del coronavirus.
 - Toma de muestras y envío adecuado.
 - Ensayos de laboratorio.
 - Protocolos de detección molecular.
 - Implementación e interpretación.
 - Métodos serológicos.
 - Resumen simplificado.

TEMA 2.- MEDIDAS DE HIGIENE Y USO DE EPIS.

OBJETIVO: Aprende cómo desinfectar, y el uso de los EPIS

CONTENIDOS:

- Medidas genéricas.
 - Nueva normalidad.

- Tipos de riesgo según la exposición
- Desplazamientos al trabajo
 - Transporte público de viajeros
- En el centro de trabajo.
 - Medidas de prevención.
 - Medidas de protección colectiva.
- Distancia social.
- Actividades diarias y la seguridad.
- Higiene de manos.
 - Lavado de manos con agua y jabón.
 - Lavado de manos con geles o espumas alcohólicas.
- ¿cuándo deben lavarse las manos con agua y jabón?
 - Desinfectar móviles, tabletas y otros dispositivos o periféricos tecnológicos.
- EPI, Precauciones universales.
 - Cómo protegerse ante la sangre y fluidos corporales.
 - Exposición a la sangre, virus o bacterias.
 - Guantes. Puesta y retirada.
 - Colocación y retirada del equipo completo de protección individual.
- Mascarillas
 - Tipos de mascarillas y personas a las que se dirigen.
 - ¿Por qué es importante llevar mascarilla?
 - Mascarillas en la nueva normalidad.
 - Mascarillas higiénicas
 - Mascarillas quirúrgicas.
 - Mascarillas EPI.
 - Colocación y retirada de la mascarilla.
 - Limpieza y desinfección de Mascarillas higiénicas reutilizables.
 - Consideraciones finales sobre las mascarillas.
- Documentación de apoyo.

TEMA 3.- TELETRABAJO COMO MEDIDA GENERAL DIRIGIDA A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES.

OBJETIVO: Aprende cómo hacer un teletrabajo eficiente. Cómo actuar en caso de síntomas de COVID-19 y cómo superar el duelo.

CONTENIDOS:

- Introducción.
- La videoconferencia como medida organizativa.
- El teletrabajo como opción.
- La seguridad informática.
 - 7 consejos seguridad informática.
- Ergonomía del puesto de trabajo administrativo.
 - Mobiliario.
 - El ordenador y sus complementos.
 - Factores ambientales.
 - Recomendaciones en iluminación.
 - Recomendaciones en temperatura y humedad relativa.
 - El factor ruido.
- Cómo actuar en caso de tener síntomas de COVID-19
- El duelo en la COVID-19
 - El proceso del duelo.

TEMA 4.- RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS.

OBJETIVO:

Aprender cómo actuar en el entorno específico de la residencia o el centro de atención socio sanitaria, tanto para los residentes o usuarios como para los trabajadores.

CONTENIDOS:

- Residencias de mayores y centros socio sanitarios.
 - Medidas generales dirigidas a la protección de la salud de los residentes.
 - Medidas generales dirigidas a la protección de la salud de los trabajadores.
 - Nueva normalidad.
- Limpieza y desinfección de las superficies y espacios.
 - Hipoclorito de sodio como agente desinfectante.
 - Recomendaciones para la preparación y uso.
 - Recomendaciones adicionales.
 - Intoxicaciones y envenenamientos.
 - Limpieza en prendas y ropa de cama
- Limpieza de la vajilla.
- Desinfección de todo lo que entre en las instalaciones.
- La desinfección de material socio sanitario.
- Manipulación de alimentos.
- Gestión de residuos.
 - Instrucciones de gestión de residuos de obligatorio cumplimiento.
 - En hogares con positivo o en cuarentena por COVID-19.
 - En hospitales, ambulancias, centros de salud, laboratorios o establecimientos similares así como aquellos derivados de la desinfección de instalaciones.
 - Clasificación de Residuos.
- Aulas para la formación dentro de las instalaciones.

EJERCICIO OBLIGATORIO

TEMA 5.- NUEVA NORMALIDAD EN CASTILLA Y LEÓN

OBJETIVO:

Cada comunidad tiene la potestad para gestionar la vida diaria de sus habitantes y las nuevas reglas que se deben cumplir para poder luchar contra la pandemia por coronavirus.

CONTENIDOS:

- Documentos de interés.
- Nueva normalidad en Castilla y León.
 - Obligaciones generales.
- Mascarillas obligatorias Castilla y León.
- Medidas específicas respecto a centros, servicios y establecimientos de servicios sociales.
- Medidas específicas respecto a centros, servicios y establecimientos de servicios sociales.
- Medidas específicas respecto a centros, servicios, y establecimientos sanitarios.
- Medidas en relación con la ocupación y uso de los vehículos en el transporte terrestre de competencia de la comunidad de Castilla y León.
- Medidas relativas a centros docentes.
 - Medidas generales de higiene y prevención.
 - Medidas de higiene y prevención exigibles a todas las actividades.
 - Medidas de higiene exigibles a los establecimientos y locales con apertura al público.

TEMA 6.- ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES

OBJETIVO:

Actualizar los datos por modificaciones legislativas nacionales o novedades científicas.
Anexos de interés.

CONTENIDOS:

- Nuevas estrategias.
- Recomendaciones para el manejo de los rebrotes de la infección por SARS-COV-2 en los centros.
 - Prevención y detección precoz.
 - Aislamiento. Sectorización de los centros.
 - Formación de los profesionales del centro.
 - Tratamiento y coordinación.
 - Diferentes niveles asistenciales.
 - Habilitación especial para dispensar tratamientos hospitalarios en centros.



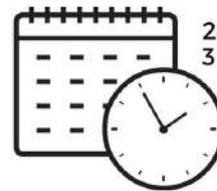
ENTORNOS ORGANIZATIVOS HUMANIZADOS Y BASADOS EN LA CONFIANZA

Impartido por:

Pablo Villanueva, coach, facilitador de aprendizaje y consultor de desarrollo organizacional. Eclósion Coaching

Destinatarios:

Responsables de área, directores de centros o mandos intermedios.



24 de febrero y
3 de marzo

De 9:30 a 13:30 horas

DESCRIPCIÓN

Humanizarse pasa por tomarse más en cuenta, por hacerse más consciente de la propia realidad, por llegar a ser más uno mismo en los determinados contextos vitales.

Humanizar las organizaciones pasa por incidir tanto en el diseño y desarrollo enfoques que cubran las distintas necesidades, como por promover la responsabilidad de las personas, pivotando sobre el respeto y el bien común como piedras angulares comportamentales.

El iniciador de un buen enfoque organizacional humanista es la confianza. Si no hay confianza las personas tienden a mostrarse invulnerables y a no reconocer sus errores. Esto nos cierra al desempeño, al aprendizaje y al crecimiento. Como derivada adicional aumentan la inseguridad, la probabilidad y magnitud de los conflictos y disminuye el compromiso con la tarea e involucración con la organización en su conjunto.

OBJETIVOS

- Aportar a los participantes enfoques que sirvan como principios guía en la construcción de equipos y organizaciones más humanizadas.
- Comprender modelos y adquirir herramientas que faciliten la construcción diaria y progresiva de entornos de mayor confianza.
- Desplazar los comportamientos desde reacciones egocéntricas hacia un repertorio de respuestas más emocionalmente inteligentes.

CONTENIDOS

MÓDULO I.- HUMANIZACIÓN DE LOS ENTORNOS ORGANIZATIVOS

- Del coeficiente intelectual al emocional
- Reacciones egoístas y actitudes procomún
- ¿Cómo cambiar y hacer cambiar? Dar a ganar
- El ego, obstáculo a la humanización: premisas para nivelarlo

MÓDULO II.- LA CONFIANZA COMO BASE FUNCIONAL EN LAS ORGANIZACIONES

- Algunas premisas esenciales sobre la confianza
- Escapar de la incompetencia
- La confianza como principio para el abordaje de conversaciones complejas.
- Modelos para aplicar la confianza relacional

METODOLOGÍA

- Aula virtual, profesor y alumnos conectados en tiempo real, con apoyo de ejercicios que se enviarán a los alumnos por e-mail.
- Se ruega puntualidad en la asistencia para poder optimizar el aprovechamiento del curso desde su inicio.
- No se puede asistir a la segunda sesión sin haber asistido a la primera.
- Asegurarse de iniciar la sesión desde un dispositivo con buena conexión wifi, cámara y micrófono.

CÓMO AFRONTAR LA MUERTE Y SITUACIONES DE DUELO

Impartido por:

Óscar Lázaro, psicólogo y socio fundador de ROM25. Consultora especializada en calidad, buenas prácticas de estrategia, ética, calidad y liderazgo. Iberocardio Formación.

Destinatarios:

Todos los perfiles.



Del 8 de marzo
al 7 de abril

(10 de marzo y 7 de abril
presencial en aula virtual)

De 16 a 19 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La pandemia nos deja el poso de las despedidas y de la ansiedad, de la soledad con que cada uno de nosotros tratamos de encajar y seguir mirando al futuro. Nunca nos enseñaron a gestionar el duelo, a canalizar el estrés: poco nos enseñaron de las emociones... Este curso nos pone frente al espejo de nuestras inseguridades.

OBJETIVOS

- Entender la muerte como parte de nuestras vidas, en cualquier entorno cultural, desde cualquier percepción familiar... sin vivir de espaldas a la muerte, como esas ciudades que no saben aprovechar las oportunidades del río que les riega.
- Contemplar una serie de buenas prácticas para conciliar el duelo y el estrés, con la rutina diaria en momentos extraordinarios.
- Respetando las creencias religiosas y éticas que cada uno pueda tener.

CONTENIDOS

CÓMO ENTENDER LA MUERTE EN NUESTRAS VIDAS

1. La **muerte** a través de la Historia. Conceptos. Análisis social. Los rostros de la muerte.
2. El proceso del duelo entre adultos, con niños, tras larga enfermedad, recomendaciones.
3. La **ética** en los cuidados paliativos, muerte digna, testamento vital, eutanasia, suicidio... y otras perspectivas culturales.
4. Fuentes a consultar para reflexionar sobre la muerte.

METODOLOGÍA

- Disponer de unas sesiones de formación online, para secuenciar los temas que se desarrollan en el curso, tanto en torno al misterio de la muerte, como a las situaciones de estrés y duelo que pueden generarse, además de participar en los debates éticos que suscitan.
- Toda esta información, se podrá disponer en un manual en formato PDF para proceder a una lectura individual reposada, poder consultar las fuentes de información, y contrastar las ideas debatidas en el Taller.
- Y en las sesiones de formación virtual, tendremos oportunidad de compartir tanto los conocimientos y experiencias personales, como la gestión de emociones, así como las reacciones actitudinales que nos suscita estos delicados temas. Y en especial todas las desazones que giran en torno a las decisiones y valores éticos con que creemos dar respuesta a los interrogantes de la vida.



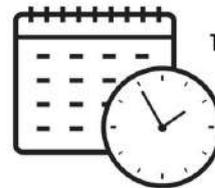
IGUALDAD Y LENGUAJE NO SEXISTA GRUPO 1: HORARIO DE MAÑANA

Impartido por:

Rita Asuar Gallego, psicóloga, psicopedagoga, docente y coach.

Destinatarios:

Profesionales de atención directa y técnicos interesados



11 de marzo

De 10 a 12 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este taller tiene como objetivo comprender el concepto de igualdad, interiorizarlo, entender la necesidad ponerlo en práctica y asumir nuestra responsabilidad como agentes transmisores de actitudes, valores y principios de igualdad y no discriminación. Daremos pautas prácticas y herramientas sobre el uso del lenguaje no sexista, aclararemos dudas y conceptos para poder hablar y escribir con un lenguaje no sexista.

OBJETIVOS

1. Entender el concepto de igualdad y su necesidad de aplicación en el ámbito de la discapacidad, a través de herramientas prácticas para la puesta en marcha en el centro de trabajo.
2. Dar herramientas para evitar el falso genérico masculino.
3. Fomentar una escritura y un lenguaje igualitario.
4. Incluir hombre y mujeres en un sólo concepto neutro libre de discriminación.
5. Dotar al alumnado de pautas y herramientas para poder ser transmisores de igualdad y lenguaje no sexista a las personas con discapacidad con las que trabajan.

CONTENIDOS

- *Igualdad:*
 - Aclarando conceptos.
 - Estereotipos y roles de género.
 - Aplicando la igualdad en el ámbito del empleo y la discapacidad.
- *Lengua no sexista: Qué es y qué no es.*
 - Genérico masculino en el lenguaje.
 - Palabras sin marca de género.
 - Aprendiendo a hablar y a escribir con lenguaje no sexista.
- *Pautas prácticas para transmitir a usuarios y resto del equipo la promoción de la igualdad y lenguaje no sexista.*



IGUALDAD Y LENGUAJE NO SEXISTA GRUPO 2: HORARIO DE TARDE

Impartido por:

Rita Asuar Gallego, psicóloga, psicopedagoga, docente y coach.

Destinatarios:

Profesionales de atención directa y técnicos interesados



11 de marzo

De 16 a 18 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este taller tiene como objetivo comprender el concepto de igualdad, interiorizarlo, entender la necesidad ponerlo en práctica y asumir nuestra responsabilidad como agentes transmisores de actitudes, valores y principios de igualdad y no discriminación. Daremos pautas prácticas y herramientas sobre el uso del lenguaje no sexista, aclararemos dudas y conceptos para poder hablar y escribir con un lenguaje no sexista.

OBJETIVOS

1. Entender el concepto de igualdad y su necesidad de aplicación en el ámbito de la discapacidad, a través de herramientas prácticas para la puesta en marcha en el centro de trabajo.
2. Dar herramientas para evitar el falso genérico masculino.
3. Fomentar una escritura y un lenguaje igualitario.
4. Incluir hombre y mujeres en un sólo concepto neutro libre de discriminación.
5. Dotar al alumnado de pautas y herramientas para poder ser transmisores de igualdad y lenguaje no sexista a las personas con discapacidad con las que trabajan.

CONTENIDOS

- **Igualdad:**
 - Aclarando conceptos.
 - Estereotipos y roles de género.
 - Aplicando la igualdad en el ámbito del empleo y la discapacidad.
- **Lengua no sexista: Qué es y qué no es.**
 - Genérico masculino en el lenguaje.
 - Palabras sin marca de género.
 - Aprendiendo a hablar y a escribir con lenguaje no sexista.
- **Pautas prácticas para transmitir a usuarios y resto del equipo la promoción de la igualdad y lenguaje no sexista.**

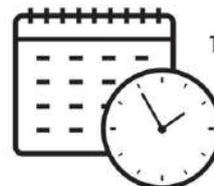
RELACIONES AFECTIVAS Y DE PAREJA

Impartido por:

Gemma Deulofeu, psicóloga, sexóloga y master en Discapacidad.
Especialista en delitos sexuales.

Destinatarios:

Profesionales y personas de apoyo de personas con discapacidad intelectual



12 y 19 de marzo

De 9:30 a 12:30 h.

(+ 1 hora de trabajo personal
entre las 2 sesiones)

DESCRIPCIÓN

Este curso tiene como objetivo la formación y reflexión acerca del tipo de acompañamiento y apoyo a las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo para generar oportunidades y opciones aplicadas para poder ejercer sus derechos en el ámbito de la sexualidad.

OBJETIVOS

- Dotar a los alumnos de criterios justos y éticos para la creación y promoción de apoyos en el ámbito de la sexualidad.
- Facilitar estrategias de acompañamiento y apoyo a personas con discapacidad intelectual o del desarrollo en torno a la sexualidad.

CONTENIDOS

1. Marco teórico y aplicación sobre atención en salud sexual (perspectiva ética, legal y del rol profesional) para la creación de apoyos.
2. Recomendaciones de evaluación e intervención en diversas tipologías de apoyo (apoyo extenso y generalizado, parejas, asistencia sexual, artículos sexuales, conductas sexuales socialmente inapropiadas, delitos sexuales y capacidad de consentir)
3. Recursos específicos para talleres educativos para personas con necesidad de apoyo y las familias.

PREVENCIÓN DE RIESGOS COVID 19

GRUPO 2: TARDE

Impartido por:

Elena Cañadas, DUE con más de 10 años de experiencia. Máster Gestión y Administración de Cuidados de Enfermería, Máster Gestión Y Planificación de Residencias Geriátricas. Directora de una residencia de Personas Mayores y Tutora en formaciones sobre prevención de la covid-19.

Destinatarios:

Profesionales de atención directa que no se hayan formado en prevención de la covid 19



Del 16 de marzo al
12 de abril

(Estos dos días es presencial
en aula virtual)

De 16 a 18 horas

PROGRAMA

TEMA 1.- VIRUS, CORONAVIRUS, SARS-COV2 Y LA COVID 19.

OBJETIVO:

Qué son los virus, cómo actúan y, más específicamente, cómo actúa la COVID-19.

CONTENIDOS:

- Qué es un virus.
- Definición coronavirus SARS-CoV-2
- Síntomas y tratamientos.
 - Síntomas graves, cómo actuar mientras llegan los servicios de emergencia.
 - Actuación.
 - Accidente cerebrovascular (ACV)
 - Escala de Cincinati.
 - Actuación.
- ¿Cómo se transmite el coronavirus SARS-COV-2?
- ¿Cómo se transmite el coronavirus SARS-COV-2 en las superficies?
 - ¿Y en el agua?
- Tasa de contagio y mortalidad.
- Pruebas de diagnóstico del coronavirus.
 - Toma de muestras y envío adecuado.
 - Ensayos de laboratorio.
 - Protocolos de detección molecular.
 - Implementación e interpretación.
 - Métodos serológicos.
 - Resumen simplificado.

TEMA 2.- MEDIDAS DE HIGIENE Y USO DE EPIS.

OBJETIVO: Aprende cómo desinfectar, y el uso de los EPIS.

CONTENIDOS:

- Medidas genéricas.
 - Nueva normalidad.
 - Tipos de riesgo según la exposición
- Desplazamientos al trabajo
 - Transporte público de viajeros
- En el centro de trabajo.
 - Medidas de prevención.
 - Medidas de protección colectiva.
- Distancia social.
- Actividades diarias y la seguridad.
- Higiene de manos.
 - Lavado de manos con agua y jabón.
 - Lavado de manos con geles o espumas alcohólicas.
- ¿cuándo deben lavarse las manos con agua y jabón?
 - Desinfectar móviles, tabletas y otros dispositivos o periféricos tecnológicos.
- EPI, Precauciones universales.
 - Cómo protegerse ante la sangre y fluidos corporales.
 - Exposición a la sangre, virus o bacterias.
 - Guantes. Puesta y retirada.
 - Colocación y retirada del equipo completo de protección individual.
- Mascarillas
 - Tipos de mascarillas y personas a las que se dirigen.
 - ¿Por qué es importante llevar mascarilla?
 - Mascarillas en la nueva normalidad.
 - Mascarillas higiénicas
 - Mascarillas quirúrgicas.
 - Mascarillas EPI.
 - Colocación y retirada de la mascarilla.
 - Limpieza y desinfección de Mascarillas higiénicas reutilizables.
 - Consideraciones finales sobre las mascarillas.
- Documentación de apoyo.

TEMA 3.- TELETRABAJO COMO MEDIDA GENERAL DIRIGIDA A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES.

OBJETIVO: Aprende cómo hacer un teletrabajo eficiente. Cómo actuar en caso de síntomas de COVID-19 y cómo superar el duelo.

CONTENIDOS:

- Introducción.
- La videoconferencia como medida organizativa.
- El teletrabajo como opción.
- La seguridad informática.
 - 7 consejos seguridad informática.
- Ergonomía del puesto de trabajo administrativo.
 - Mobiliario.
 - El ordenador y sus complementos.
 - Factores ambientales.
 - Recomendaciones en iluminación.

- Recomendaciones en temperatura y humedad relativa.
- El factor ruido.
- Cómo actuar en caso de tener síntomas de COVID-19
- El duelo en la COVID-19
 - El proceso del duelo.

TEMA 4.- RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS.

OBJETIVO:

Aprender cómo actuar en el entorno específico de la residencia o el centro de atención socio sanitaria, tanto para los residentes o usuarios como para los trabajadores.

CONTENIDOS:

- Residencias de mayores y centros socio sanitarios.
 - Medidas generales dirigidas a la protección de la salud de los residentes.
 - Medidas generales dirigidas a la protección de la salud de los trabajadores.
 - Nueva normalidad.
- Limpieza y desinfección de las superficies y espacios.
 - Hipoclorito de sodio como agente desinfectante.
 - Recomendaciones para la preparación y uso.
 - Recomendaciones adicionales.
 - Intoxicaciones y envenenamientos.
 - Limpieza en prendas y ropa de cama
- Limpieza de la vajilla.
- Desinfección de todo lo que entre en las instalaciones.
- La desinfección de material socio sanitario.
- Manipulación de alimentos.
- Gestión de residuos.
 - Instrucciones de gestión de residuos de obligatorio cumplimiento.
 - En hogares con positivo o en cuarentena por COVID-19.
 - En hospitales, ambulancias, centros de salud, laboratorios o establecimientos similares así como aquellos derivados de la desinfección de instalaciones.
 - Clasificación de Residuos.
- Aulas para la formación dentro de las instalaciones.

EJERCICIO OBLIGATORIO

TEMA 5.- NUEVA NORMALIDAD EN CASTILLA Y LEÓN

OBJETIVO:

Cada comunidad tiene la potestad para gestionar la vida diaria de sus habitantes y las nuevas reglas que se deben cumplir para poder luchar contra la pandemia por coronavirus.

CONTENIDOS:

- Documentos de interés.
- Nueva normalidad en Castilla y León.
 - Obligaciones generales.
- Mascarillas Obligatorias Castilla y León.
- Medidas específicas respecto a centros, servicios y establecimientos de servicios sociales.
- Medidas específicas respecto a centros, servicios y establecimientos de servicios sociales.
- Medidas específicas respecto a centros, servicios, y establecimientos sanitarios.
- Medidas en relación con la ocupación y uso de los vehículos en el transporte terrestre de competencia de la comunidad de Castilla y León.
- Medidas relativas a centros docentes.

- Medidas generales de higiene y prevención.
- Medidas de higiene y prevención exigibles a todas las actividades.
- Medidas de higiene exigibles a los establecimientos y locales con apertura al público.

TEMA 6.- ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES

OBJETIVO:

Actualizar los datos por modificaciones legislativas nacionales o novedades científicas.
Anexos de interés.

CONTENIDOS:

- Nuevas estrategias.
- Recomendaciones para el manejo de los rebotes de la infección por SARS-COV-2 en los centros.
 - Prevención y detección precoz.
 - Aislamiento. Sectorización de los centros.
 - Formación de los profesionales del centro.
 - Tratamiento y coordinación.
 - Diferentes niveles asistenciales.
 - Habilitación especial para dispensar tratamientos hospitalarios en centros.

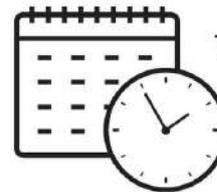
INTELIGENCIA EMOCIONAL Y AFECTIVA EN CONTEXTOS DE INCERTIDUMBRE Y CAMBIO

Impartido por:

Sandra Rivas. CEO de Neuronilla. Creatividad integral para la innovación. Master de Coaching e Inteligencia Emocional. Facilitadora didáctica de biodanza SRT. Educadora.

Destinatarios:

Todos los perfiles



18 y 25 de marzo

De 10 a 14 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso es una propuesta práctica y dinámica en el que aprenderás a regular las emociones en entornos de incertidumbre y cambio, que son los que estamos viviendo actualmente, aumentar la confianza y utilizar la inteligencia emocional y afectiva para resolver conflictos y tomar decisiones que te acerquen a la plenitud y felicidad cotidiana.

OBJETIVOS:

Los objetivos integran los aprendizajes cognitivos (pensar), emocionales (sentir) y procedimentales (actuar).

- Comprender los contextos de incertidumbre, complejidad y cambio desde una perspectiva integral y afectiva.
- Fortalecer las capacitaciones para la percepción, comprensión y regulación de las emociones propias y de las demás personas.
- Aumentar el sentimiento de confianza y autovaloración en relación a la gestión emocional.
- Desarrollar habilidades para canalizar las emociones de cara a una mayor satisfacción personal y eficacia profesional.
- Facilitar la integración entre emociones, pensamientos, actos, instintos, cuerpo, relaciones interpersonales y contexto.
- Ejercitar estrategias para la mejora de las relaciones interpersonales y el afrontamiento de conflictos.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: ÁMBITO INTRAPERSONAL DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y AFECTIVA (4 HORAS)

- **CONTEXTO:**
 - Entornos VUCA.
 - Inteligencia emocional y afectiva.
 - Situaciones personales.
 - Clima de confianza.
- **CONSCIENCIA**
 - Percepción, comprensión y regulación emocional.
 - Disociación vs. integración.
 - Estrella interacciones.
- **EMOCIONES**
 - Tipos de emociones.
 - Identificación y canalización de necesidades.
 - Proceso de regulación emocional.
- **COMPETENCIAS**
 - Automotivación
 - Optimismo
 - Resiliencia
 - Proactividad
 - Autocuidado.
 - Toma de decisiones.
 - Relajar vs. Estrés.

MÓDULO 2: ÁMBITO INTERPERSONAL DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y AFECTIVA (4 HORAS)

- **EMOCIONAL**
 - Percepción, comprensión y regulación respecto de las emociones de otras/os.
- **AFECTIVIDAD**
 - Aceptación y compromiso.
 - Niveles de vínculo humano.
 - Dar cuidado.
 - ACT with LOVE
- **COMPETENCIAS**
 - Escucha
 - Empatía
 - Asertividad
 - Automotivación
 - Optimismo
 - Proactividad
 - Resiliencia
 - Flexibilidad
 - Comunicación afectiva
 - Toma de decisiones
 - Relajar vs. estrés
 - Agradecimiento
 - Flexibilidad
 - Cierre celebrante

ES MOMENTO DE QUITAR EL PILOTO AUTOMÁTICO, TOMAR CONSCIENCIA Y ELEGIR ACCIONES AFECTIVAS Y SALUDABLES PARA TODAS/OS.

LO EMOCIONAL ESTÁ EN TODO ... Y EN EL TRABAJO, TAMBIÉN.



INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO BASE DE AUTOCUIDADOS PARA PROFESIONALES

GRUPO 1 - MAÑANA

Impartido por:

Rita Asuar Gallego, psicóloga, psicopedagoga, docente y coach.

Destinatarios:

Profesionales de atención directa.



6 y 8 de abril

De 9:00 a 11:30 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Somos humanos, todas las personas tenemos un límite. La propia situación de cuidar de otras personas, con turnos de trabajo a veces agotadores, con situaciones muchas veces complicadas y generadoras de estrés físico y emocional, con el agravante de una problemática de salud global mantenida y durante demasiado tiempo, hace que la calidad del propio cuidado se vea afectada.

CONTENIDOS

1. Y a ti ¿quién te cuida? Autocuidados y su importancia.
2. Inteligencia emocional. ¿Qué es?
3. Aplicando la inteligencia intrapersonal como base del autocuidado.
4. Aplicando la inteligencia emocional como base del autocuidado.
5. Creando mi Plan de autocuidados.



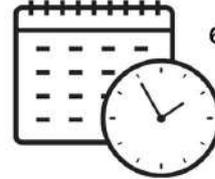
INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO BASE DE AUTOCUIDADOS PARA PROFESIONALES GRUPO 2 - TARDE

Impartido por:

Rita Asuar Gallego, psicóloga, psicopedagoga, docente y coach.

Destinatarios:

Profesionales de atención directa.



6 y 8 de abril

De 16:00 a 18:30 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Somos humanos, todas las personas tenemos un límite. La propia situación de cuidar de otras personas, con turnos de trabajo a veces agotadores, con situaciones muchas veces complicadas y generadoras de estrés físico y emocional, con el agravante de una problemática de salud global mantenida y durante demasiado tiempo, hace que la calidad del propio cuidado se vea afectada.

CONTENIDOS

1. Y a ti ¿quién te cuida? Autocuidados y su importancia.
2. Inteligencia emocional. ¿Qué es?
3. Aplicando la inteligencia intrapersonal como base del autocuidado.
4. Aplicando la inteligencia emocional como base del autocuidado.
5. Creando mi Plan de autocuidados.



CREATIVIDAD PARA LA INNOVACIÓN EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

Impartido por:

Sandra Rivas. CEO de Neuronilla. Creatividad integral para la innovación. Master de Coaching e Inteligencia Emocional. Facilitadora didáctica de biodanza SRT. Educadora.

Destinatarios:

Responsables de área, mandos intermedios,...



15 y 29 de abril

De De 10:00 a
14:00 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso es una propuesta práctica y dinámica en el que aprenderás a potenciar tu creatividad y, en equipo, utilizar técnicas, recursos y métodos hacia la innovación, incrementando a su vez la motivación y la satisfacción del equipo.

OBJETIVOS

Los objetivos integran los aprendizajes cognitivos (pensar), emocionales (sentir) y procedimentales (actuar).

- Conocer la creatividad de forma integral y su relación con la innovación, la imaginación, la toma de iniciativas, la motivación, la acción, emociones, pensamiento, el contexto.
- Desbloquear y liberar la creatividad con prácticas dinámicas.
- Aprender los principios que sustentan el trabajo en equipo y la producción de ideas.
- Disfrutar de crear en equipo.
- Propiciar la motivación en los procesos creativos hacia la innovación.
- Generar ideas y utilizar técnicas de creatividad con objetivos propios del grupo.
- Facilitar la implementación de ideas y recursos creativos para su labor cotidiana.

CONTENIDOS

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DE LA CREATIVIDAD Y CLIMA CREATIVO EN EQUIPO (4 HORAS)

- **FUNDAMENTOS:**
 - Creatividad integral.
 - Innovación continua
 - Indicadores.
 - Mitos y creencias.
 - 4 elementos.

- **CLIMA CREATIVO**
 - Personas.
 - Contexto
 - Cultura
 - Ambiente
 - Motivación.
- **IDEAS**
 - Cómo surgen las ideas.
 - Objetivos creativos.
- **DINAMISMO**
 - Propuestas lúdicas
 - Ejercitar la propia creatividad.
 - Equilibrio entre experiencias individuales, en grupos y todas/os.

MÓDULO 2: EQUIPO CREATIVO Y TÉCNICAS DE CREATIVIDAD (4 HORAS)

- **IDEAS**
 - Roles y funciones.
 - Generación de ideas.
 - Técnicas de creatividad para la innovación (generación y evaluación).
- **MÉTODOS**
 - Guía Neuronilla.
 - Desing Thinking
- **EQUIPO CREATIVO**
 - Nivel socio-afectivo y tarea
 - Introducción al liderazgo creativo.
- **CIERRE CELEBRATIVO**
 - Conclusiones.
 - Evaluación.



FORMACIÓN EN DISEÑO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES DE PROYECTOS SOCIALES

Impartido por:

José Javier Romero González. Economista. Socio fundador y actual presidente de Enclave Social, entidad especializada en la prestación de servicios a entidades sin ánimo de lucro.

Destinatarios:

Directivos y técnicos que elaboren proyectos sociales.



Del 16 al 30 de abril
(19 de abril clase presencial
en aula virtual)

De 9:30 a 11:00 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Las entidades sociales dan respuesta a las necesidades de sus colectivos de intervención diseñando y poniendo en práctica proyectos. Estos proyectos son una iniciativa específica que identifica personas a atender, medidas concretas de intervención y el despliegue de los medios humanos, materiales, económicos, metodológicos, así como el calendario que responde a las necesidades de organización interna: quien, qué, cómo, cuándo y dónde.

El desarrollo y definición de indicadores es una parte esencial del proyecto, ya que concreta cuáles serán los medios, fuentes y marcadores que nos permiten evaluar qué hemos conseguido en el proyecto. Desplegados los indicadores debemos realizar la evaluación de forma eficiente y práctica, y para ello, elegir fuentes de verificación y recursos evaluativos que nos aporten datos cuantitativos con los que justificar los resultados conseguidos.

La justificación técnica de un proyecto bien realizada es la mejor carta de presentación para la fidelización y el apoyo de los financiadores en el futuro.

Y tendremos un webinar donde tendréis una interacción con el tutor para resolver todas vuestras dudas

OBJETIVOS

- Aprender a identificar objetivos y conectarlos con las necesidades detectadas por la entidad.
- Diseñar y medir los indicadores de los proyectos sociales de nuestra entidad vinculándolos
- Aprender a medir el impacto y retorno social de nuestros proyectos
- Trabajar bajo un cuadro de mando de indicadores.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVALUACIÓN EN EL DISEÑO DEL PROYECTO. COHERENCIA INTEGRAL

- Identificación de objetivos y conexión con necesidades: qué queremos cambiar y a quien
- Identificación de indicadores y resultados vinculados a los objetivos
- Desarrollo de acciones y temporalización. Coherencia con objetivos e indicadores
- Marco de evaluación: exante, concurrente y expost de los proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO Y MEDICIÓN DE INDICADORES

- Indicadores en la cadena de valor: insumos, actividades, productos y resultados
- Indicadores y medición del impacto y retorno social
- Como mido los indicadores: herramientas, fuente de verificación y ratios
- Cuadro de mando de indicadores de un proyecto

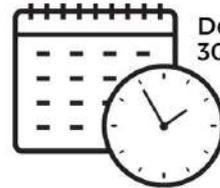
APOYO CONDUCTUAL POSITIVO PARA PROFESIONALES

Impartido por:

Raúl Conde. Psicólogo especialista en salud mental y discapacidad intelectual. APADIS de Plena inclusión Madrid.

Destinatarios:

Profesionales de atención directa.



Del 19 de abril al
30 de mayo

OBJETIVOS

- Tener una visión compartida sobre que entendemos por conductas problemáticas.
- Generar unos conocimientos sobre el apoyo conductual positivo y como este puede ayudarnos en la visión sobre las dificultades que nos encontramos.
- Darnos unas estrategias para poder prevenir las conductas problemáticas y ver cómo actuar cuando surgen las conductas que nos preocupan.
- Familiarizarnos con conceptos básicos de conducta: desencadenantes, curva, función...
- Entrenarnos en observación

CONTENIDOS

- Semana 1:** Visión general ACP.
- Semana 2:** Revisando nuestros roles de apoyo.
- Semana 3:** Entrenando la observación.
- Semana 4:** Evaluando la conducta.
- Semana 5:** El semáforo: prevención primaria. Algunas ideas de Apoyo Activo.
- Semana 6:** El semáforo: prevención secundaria y estrategias reactivas. Reflexionando sobre los castigos y las estrategias restrictivas.



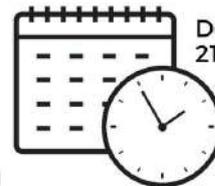
ASISTENTE PERSONAL

Impartido por:

Mabel Luis. Orientadora laboral coach sociolaboral y experta en gestión emocional y motivación.

Destinatarios:

Personas interesadas en desempeñar el rol de asistente personal y personas que coordinen servicios de AVI interesadas en profundizar en el rol de asistencia personal (el curso va orientado a la formación de asistentes personales)



Del 19 de abril al
21 de junio

OBJETIVOS

Disponer del conocimiento y las competencias necesarias para desempeñar el rol de Asistente Personal. Reflexionar sobre los valores y modelo de vida independiente y sobre las actitudes necesarias para desempeñar el rol de Asistente Personal.

CONTENIDOS

- Fundamentos de vida independiente. Proyecto de vida.
- La figura del/la asistente/a personal.
- La figura de la asistencia personal en personas con discapacidad intelectual.
- Introducción a productos de apoyo y herramientas para la prevención.
- La interacción social. Habilidades sociales y comunicación. La empatía (herramientas para la Asistencia personal).
- Relación profesional y confidencialidad.
- Aspectos legales, Ticos y jurídicos de la asistencia personal.
- Primeros auxilios.

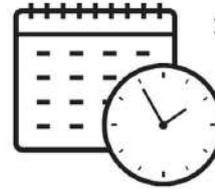
SALUD MENTAL EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

Impartido por:

Raúl Conde Fernández, psicólogo especialista en salud mental y discapacidad intelectual con amplia experiencia en servicios de apoyo a personas con discapacidad intelectual o del desarrollo.

Destinatarios:

Profesionales de atención directa



21, 22, 28 y 29 de abril

De 16:00 a 18:00 horas

DESCRIPCIÓN

Este curso tratará, desde una perspectiva cercana y práctica, de resaltar el valor de la persona por encima de todo, ayudar a comprender las enfermedades mentales en personas con discapacidad intelectual y dar a conocer algunas técnicas para su evaluación e intervención.

OBJETIVOS

1. Conocer las particularidades de la salud mental en personas con discapacidad intelectual.
2. Saber identificar los principales problemas de salud mental, comprender cómo ha de hacerse su evaluación y estrategias básicas de intervención.
3. Analizar casos prácticos simulados y reales.

CONTENIDOS

1. Actitudes y atribuciones

- Enfoque BIO/PSICO/SOCIAL
- Trastornos de conducta vs enfermedad mental
- Factores de vulnerabilidad y de protección
- Manuales de evaluación de Trastorno mental en Discapacidad intelectual
- Psicoeducación (familia y personas con discapacidad intelectual)

2. Espectro de la esquizofrenia y otros trastornos psicóticos

- Criterios de Evaluación
- Intervención conductual
- Trastorno Bipolar y otros trastornos relacionados
- Criterios de Evaluación
- Intervención conductual
- Casos clínicos

3. Trastorno Obsesivo Compulsivo

- Criterios de evaluación
- Intervención conductual
- Casos clínicos

4. Trastornos depresivos

- Criterios de evaluación.
- Intervención conductual.
- Trastornos de ansiedad
- Criterios de evaluación
- Intervención conductual
- Fobias
- Casos clínicos

COMUNICAR PARA PONER EN COMÚN

Impartido por:

Oscar Lázaro, psicólogo y socio fundador de ROM25. Consultora especializada en calidad, buenas prácticas de estrategia, ética, calidad y liderazgo.

Mariluz Vildósola, coach y consultora de ROM25.

Destinatarios:

Profesionales interesados en la materia.



Del 6 de mayo al 3 de junio

(horario y fechas de clases presenciales en el aula virtual pendientes de confirmar)

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Si quieres recursos para una comunicación fluida tanto dentro del equipo como fuera de él. Este es tu curso.

OBJETIVOS

- Recuperar conocimientos y matizarlos con nuevas aportaciones en torno al poder de la palabra y el gesto.
- Experimentar las habituales inquietudes con que comunicamos (y nos relacionamos) con todos los grupos de interés.
- Detallar algunas mejoras en la metodología con que comunicamos, bien sea de manera verbal (presentaciones...) o por escrito (informes, redes sociales...).

CONTENIDOS

TEMA 1.- COMUNICACIÓN VERBAL (ORAL Y ESCRITA)

- Paradigma de la Comunicación
- La Ventana de Johari
- Cómo Realizar Preguntas
- Las Técnicas de Escucha Activa
- Los Canales de Comunicación
- La Capacidad de Escucha Activa
- Escucha: Feed-Back
- Saber Hablar en Público
- Claves para la Comunicación Oral
- Comunicación de la Empresa ante los Medios de Comunicación
- Comunicar Ante una Crisis y Convertirla en Oportunidad
- Comunicación Escrita

TEMA 2.- COMUNICACIÓN NO VERBAL

- De la Territorialidad a la Comunicación no Verbal
 - Relatividad Cultural
- Elementos del Lenguaje no Verbal
- Apariencia física
- Qué Simbolizan los Colores
- Territorialidad
- Lenguaje Corporal
- La Mirada
- Expresión Facial
- El Saludo
- Gestos de Cabeza
- Brazos y Manos
- Piernas
- Cuerpo en General
- Comunicación Corporativa
- Comunicación en el Mundo de la Empresa
- Medición de la Reputación
- La Imagen Corporativa
- Marcas y Logotipos

TEMA 3.- COMUNICACIÓN INTERNA. PARTICIPACIÓN

- Canales de la Comunicación Interna
- Cómo Comunicar en la Empresa
- Comunicar de Manera Positiva
- Las Nuevas Formas de Comunicar
- Power Point
- Correo Electrónico
- El Teléfono
- La Comunicación Aumentativa y Alternativa
- Clasificación de los Sistemas de Comunicación Aumentativa/Alternativa
 - Sistemas Sin Ayuda
- La Comunicación Bimodal
- Vocabulario Maketon
- La Comunicación Total
 - Sistemas Con Ayuda
- Aplicaciones y otros Recursos para la CAA
- Aplicación de la Comunicación no Verbal a Personas con Discapacidad
- Participación y Dialogo
 - Comunicación no Verbal con Personas con Discapacidad
 - Comunicación con los Familiares y el Entorno
 - Comunicación en Reuniones
 - Sugerencias Para una Comunicación Eficaz en las Reuniones

TEMA 4.- COMUNICACIÓN SOCIAL

- La Demanda de la Comunicación Social en el Siglo XXI
- Servicios
- Marketing
- Nuevo Discurso Narrativo
- Servicios y Consumo Responsable
 - La Acción Social
- Marketing con Causa

- Empresas Solidarias
- Patrocinio
- Mecenazgo
- Comercio Justo
- Consumo Responsable
- Informes Sociales
- Guía GRI4
- Manual de Aplicación.
- Verificación

TEMA 5.- COMUNICACIÓN EXTERNA CON MARKETING

- Grupos de Interés y Alianzas para un Marketing Social
 - Orientación a un marketing social.
 - Reconocimiento de Marcas
- Posicionamiento y diferenciación
- Tercer Sector
- Marketing 3.0
- Marketing estratégico
- Nuevas Tecnologías: Internet, Web, Redes sociales
 - Internet
 - E-Marketing
 - Las Redes Interactivas
 - Eje de la Persuasión
 - E-diseño Web
 - Tendencias

On line

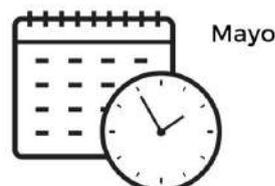
APOYO ACTIVO (NIVEL BÁSICO)

Impartido por:

Laura Garrido, psicóloga y directora de la residencia y centro de día de trastornos de conducta para personas con discapacidad intelectual o del desarrollo en APADIS de Plena inclusión Madrid.

Destinatarios:

Profesionales de atención directa, coordinadores de programas y servicios que quieran implementar el apoyo activo en sus centros y servicios.



OBJETIVOS

- Este curso corresponde a la formación teórica del Apoyo Activo. Esta metodología precisa de la realización, además de esta parte teórica, de formación en rol-playing y formación interactiva.
- Esta formación ayuda al alumnado a adquirir las competencias básicas sobre el Apoyo Activo.
- Participación, interacción positiva, niveles de apoyo, sistemas de planificación) así como un Trabajo de reflexión y análisis de los valores puestos en acción.

CONTENIDOS

- Que es el Apoyo Activo.
- Cómo entendemos la participación.
- Origen y marcos del Apoyo Activo.
- Los valores puestos en la acción.
- La interacción positiva y los 5 niveles de apoyo.
- Liderazgo en la práctica y formación interactiva.
- Como se planifica el Apoyo Activo.
- Claves para los procesos de implementación del Apoyo Activo.



HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

Impartido por:

Lars Bonell, profesor universitario y consultor. Profesor en Educación Social y Trabajo Social en el Centro Universitario La Salle y en Formación del Profesorado en la Universidad Nebrija.

Destinatarios:

Responsables de equipos de trabajo



10, 17 y 24 de mayo

De 9:30 a 11:30 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El trabajo basado en proyectos y colaborativo se ha convertido en una constante en las entidades, de aquí la necesidad de una buena gestión del trabajo en equipo para mejorar la eficiencia y productividad de cualquier empresa.

En este curso conocerás algunas herramientas gratuitas online dirigidas a facilitar este trabajo colaborativo.

CONTENIDOS:

- Organización de agendas y recursos compartidos: Google Calendar
- Gestión de documentos compartidos: Google Drive
- Herramientas para organizar información en videoconferencias: Woo Clap y similares
- Plataformas para organizar proyectos de trabajo en equipo: Trello

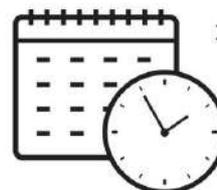
HERRAMIENTAS Y JUEGOS PARA LA DINAMIZACIÓN DE GRUPOS ONLINE

Impartido por:

Sandra Rivas. CEO de Neuronilla. Creatividad integral para la innovación. Master de Coaching e Inteligencia Emocional. Facilitadora didáctica de biodanza SRT. Educadora.

Destinatarios:

Responsables de equipos.



20 y 27 de mayo

De 10 a 14 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso es una propuesta práctica y dinámica en el que aprenderás herramientas digitales y juegos de dinamización de grupos para conseguir unas reuniones online más satisfactorias y eficaces.

OBJETIVOS:

Los objetivos integran los aprendizajes cognitivos (pensar), emocionales (sentir) y procedimentales (actuar).

- Conocer herramientas online para dinamizar grupos
- Practicar con herramientas online
- Sentir que es posible realizar reuniones online satisfactorias
- Conocer las ventajas y desventajas de las herramientas online
- Aprender a diseñar y facilitar reuniones online satisfactorias
- Aprender habilidades para la facilitación online
- Conocer y practicar juegos de dinamización online con grupos
- Disfrutar

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: HERRAMIENTAS DE DINAMIZACIÓN (4 HORAS)

- **PRESENTACIÓN:**
 - Acuerdos previos.
 - Conocimiento tecnología usuarias/os
 - Presentación dinámica.
- **CLIMA GRUPAL**
 - Icebreaker.
 - Juegos de presentación
 - Juegos de confianza.

- **PROGRAMACIÓN**
 - Antes, durante y después de la reunión.
 - Tips para reuniones satisfactorias.

- **HERRAMIENTAS**
 - Zoom
 - Mentimeter
 - Jamboard.
 - Padlet
 - Otras herramientas.
 - Modo de uso y práctica

MÓDULO 2: JUEGOS DE DINAMIZACIÓN (4 HORAS)

- **PLAYSTORMING**
 - “Crear a través de jugar”
 - Generación de ideas.
- **MOVIMIENTO**
 - Ejercicios y juegos en relación con la postura corporal.
 - Ejercicios y juegos según las categorías de movimientos.
- **AFECTIVIDAD**
 - Ejercicios y juegos de autoconocimiento y de comunicación afectiva.
- **CREATIVIDAD**
 - Juegos de expresión
 - Juegos de desinhibición y vitalidad.
 - Cierre celebrante.



TRABAJO EN EQUIPO. CONEXIÓN Y COHESIÓN

Impartido por:

Laura Olmos, coach personal y facilitadora de proyectos vitales.

Destinatarios:

Responsables de equipos.



25 de mayo,
1, 8 y 15 de Junio

De 9:30 a 12:00 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En la gestión de equipos tiene especial relevancia el desarrollo de competencias emocionales encaminadas a identificar las capacidades y potencial de los miembros del equipo.

Es igualmente importante el desarrollo de estrategias encaminadas a orquestar el encaje y funcionamiento del equipo, a través de un liderazgo humanista y sistémico.

Esta formación tiene impacto en varios niveles, tanto en el conocimiento relacionado con el SABER, como la puesta en práctica del mismo, SABER HACER y sustentado en un sistema de valores individual y corporativo, SER, que obliga a desarrollar acciones formativas vivenciales que partan de una realidad individual para llegar al encaje colectivo.

Trabajaremos, pues, sobre las teorías actuales, previa reflexión de las que ahora nos identifican, vivenciaremos o pondremos en práctica a través de ejercicios la implantación en aquellos ámbitos de actuación en los que tengan incidencia las personas que desarrollan la formación partiendo de esa identidad individual, a través de herramientas de autogestión y autoconocimiento para trabajar por último en la identidad colectiva del Grupo.

El trabajo en equipo conlleva un ejercicio de introspección previo que genere un itinerario a medida para cada persona que reciba la formación, tal y como desarrollamos de manera transversal en la atención a personas con capacidades diversas con la AICP. En este sentido está alineado con el PARA QUÉ de nuestra entidad, nuestra MISIÓN, VISIÓN y VALORES.

OBJETIVO

Potenciar y estimular las competencias asociadas al trabajo en equipo, con la comprensión de elementos teóricos esenciales y de las habilidades y actitudes precisas que favorezcan la orientación a un trabajo conjunto eficaz y de alto rendimiento, sustentado en un paradigma de creatividad y solución.

CONTENIDOS:

1. SABER: Modelos de Liderazgo y Herramientas Tótem.
2. SABER HACER: Competencias en Liderazgo y gestión de Personas
3. SER: Inteligencia emocional. Competencia emocional.

CONTENIDOS POR SESIONES:

SESIÓN 1 (2,5 h):

LIDERAZGO HUMANISTA

META/DAFO/JOHARI (práctica)

INTELIGENCIA EMOCIONAL:

- Competencias Emocionales
- Aceptación Incondicional
- Empatía
- Autenticidad

SESIÓN 2 (2,5 h):

TALENTO

- Palanca del Talento
- Frenos del Talento
- Cuadrante del Talento

SESIÓN 3 (2,5 h):

INTELIGENCIA EMOCIONAL

- Análisis transaccional

COMUNICACIÓN

- Sistemas representacionales

SESIÓN 4 (2,5h):

COMUNICACIÓN

- LNV (lenguaje no verbal)
- MASLOW, Jerarquía de necesidades
- DAFO/ZONAS JOHARI/PLAN DE ACCIÓN (Práctica)



HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EMOCIONAL PARA LOS PROFESIONALES DE APOYO

Impartido por:

Laura Olmos, coach personal y facilitadora de proyectos vitales.

Destinatarios:

Profesionales que apoyan a personas con discapacidad intelectual



28 de mayo,
4, 11 y 18 de junio

De 9:30 a 12:00 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Todos somos en mayor o menor medida, profesionales de apoyo a personas.

Somos **especialistas** en el acompañamiento en las diferentes áreas vitales a través de una **atención individualizada** en el que prima el **profundo conocimiento** de cada una **de las personas** a las que acompañamos.

Para ello, ponemos el foco en las competencias más necesarias que veremos a lo largo de la formación, incluyendo instrumentos orientados a la toma de conciencia de cara a formular **METAS PERSONALES**, pero ésta vez nosotros seremos los protagonistas.

Ésta es una **propuesta de formación y desarrollo personal**, a través de conocimientos y ejercicios orientados al autoconocimiento **como punto de partida para cualquier apoyo a terceros**.

Os invitamos a **disfrutar del viaje interior**.

OBJETIVOS

- Conocer algunas de las **COMPETENCIAS EMOCIONALES** más importantes y su aplicación en el acompañamiento a personas.
- **SABER**: Integrar el conocimiento desde una perspectiva personal para conocer la bidireccionalidad en el desarrollo de estas competencias.
- **SABER HACER**: Experimentar en primera persona herramientas encaminadas a la toma de conciencia y al desarrollo personal.
- **SER**: Identificar **VALORES PERSONALES** y su papel en las diferentes áreas vitales y formular **METAS PERSONALES** en base a esos valores.

CONTENIDOS:

1. SABER: Modelos de Liderazgo y Herramientas Tótem.
2. SABER HACER: Competencias en Liderazgo y gestión de Personas
3. SER: Inteligencia emocional. Competencia emocional.

CONTENIDOS POR SESIONES:

PRIMERA SESIÓN (2,5h)

1. **COMPETENCIAS**
 - ¿Qué son?
 - Características
 - Clases
2. **COMPETENCIAS SOCIO-PERSONALES: LA COMPETENCIA EMOCIONAL.**
 - Conciencia emocional
3. **INTELIGENCIA EMOCIONAL**
 - Definición
 - Habilidades asociadas
 - Competencia emocional
 - Emociones y sentimientos. clasificación.
 - Cargas emocionales
 - Autogestión de emociones
 - Volcán emocional y cargas emocionales. pautas de prevención.
 - Nuestras dos mentes
 - Relación entre inteligencia emocional y racional

SEGUNDA SESIÓN (2,5 h)

1. **REGULACIÓN EMOCIONAL**
 - Iceberg neurológico
 - Preguntas poderosas: ¿qué?, ¿cómo?, ¿para qué?, ¿por qué?, ¿quién? y ¿para quién?
 - Creencias limitantes
2. **AUTONOMÍA EMOCIONAL**
 - Autoconcepto y autoestima
 - Dimensiones de la definición
 - Autoestima
 - Análisis transaccional
3. **LOS TRES ESTADOS DEL YO**
 - Posiciones existenciales. Guiones de vida.
 - Comunicación y transacciones.
 - Autoestima (proceso emocional básico)

TERCERA SESIÓN (2,5h)

1. **COMPETENCIA SOCIAL**

- **Empatía**
 - ¿Qué es?
 - Diferencias simpatía, antipatía y empatía
 - Tendencias de ayuda
 - Fases de la empatía
 - Claves de la empatía
- **Escucha activa**
 - Elementos de la escucha activa
 - Niveles de escucha
- **Asertividad**
 - Los derechos asertivos

CUARTA SESIÓN (2,5h)

1. **COMPETENCIA VITAL**

2. **RUEDA DE LA VIDA**

- **Áreas**
- **Proceso (teoría/práctica)**
 - Rueda de la vida consciente
 - Rueda de la vida inconsciente deseos
 - Rueda de la vida inconsciente molestias y tengos que
 - Inventarios de autoevaluación
 - Puntos fuertes
 - Puntos débiles
 - Identificación de valores personales
 - Planificación de metas personales



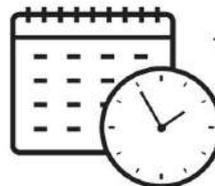
MULTITAREA Y SLOWLIFE EN TIEMPOS DIFÍCILES

Impartido por:

M^a Eugenia Bayo, coaching personal y educativo.

Destinatarios:

Técnicos, mandos intermedios, responsables de área, de equipos



10 y 17 de junio

De 9:30 a 12:00 horas.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Antes de la pandemia la tecnología ya había cambiado nuestras vidas y no a coste cero. El estrés se ha convertido en un problema de salud pública y nos afecta a todas y todos en alguna medida. Las circunstancias a las que nos viene sometiendo las medidas contra la COVID19 y el teletrabajo en particular no han venido a facilitar las cosas en este tema. La multitarea es el enemigo de la eficiencia y la productividad personal y profesional. Considerar la multitarea o “multitasking” como una habilidad es como caminar por el filo de una navaja.

Es un factor estresante tanto en la vida personal como en la laboral que hay que abordar porque dificulta la concentración, genera retrasos y fallos en la ejecución de tareas y produce pérdida de memoria. Su conexión con la llamada “Slow Life”, cuyos principios básicos ofrecen la otra cara de la moneda es innegable.

OBJETIVOS:

- Tomar de conciencia del problema.
- Adquirir recursos para combatir la multitarea a nivel personal y laboral, en el área individual y de equipos de trabajo.
- Conocer herramientas de estabilidad emocional en tiempos difíciles

CONTENIDOS:

- Exposición de ¿Qué es la multitarea?, ¿Cómo se manifiesta e interpreta el fenómeno en la vida familiar, laboral y social?
- Técnicas participativas para puesta en común de esta realidad: grado de conocimiento del tema, cómo se manifiesta en la vida diaria, cómo nos afecta, sus problemáticas presentes o previsibles en el entorno laboral a la hora de abordar un cambio de hábitos, etc.
- Medidas y recursos para reducir el problema en los diferentes ámbitos.
- Relación entre la multitarea y la gestión del tiempo. Medidas para mejorar



curso
federativo

24

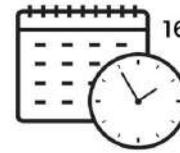
HERRAMIENTAS ONLINE PARA LA GESTIÓN DE DATOS: FORMULARIOS, ENCUESTAS,...

Impartido por:

Fernando Domínguez, educador social y master en Comunicación y Educación en la red. Especialista en comunicación, tecnología y educación, procesos de aprendizaje online y offline, así como la aplicación social y educativa de la tecnología.

Destinatarios:

Profesionales que necesiten recopilar y gestionar datos



16, 23 y 30 de junio

De 10 a 12 horas.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En este curso conoceremos herramientas online gratuitas que nos ayuden a gestionar datos, crear formularios, organizar inscripciones, cuestionarios, etc.

CONTENIDOS

- Creación de formularios interactivos y multimedia con para encuestas, inscripciones, Typeform y Google Form.
- Conexión Typeform con Google Docs.
- Gestión de datos con Google Sheet/Hojas de cálculo para organizar inscripciones, respuestas.



Plena inclusión Castilla y León

Plena inclusión Castilla y León

Pº Hospital Militar, 40 local 34

47006 Valladolid

Tlfno. 983 320 116 Fax. 983 258 965

www.plenainclusioncyl.org

Financiado por:

